

FIȘA POSTULUI

1. Date de identificare

Denumirea postului: Expert identificare și monitorizare elevi

Cod COR: 243201 – Specialist în relații publice

Proiect: „O ȘANSĂ ÎN PLUS PENTRU IPT DIN GALAȚI”

Cod MySMIS: 354849

Activitate: A1.1 – Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin

Norma de lucru: 84 ore/lună

Durata contractului: 26 luni

2. Scopul postului

Asigură identificarea, recrutarea, înregistrarea și monitorizarea elevilor din grupul țintă al proiectului, contribuind la atingerea indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare și la prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin aplicarea metodologiilor și procedurilor aprobate în cadrul proiectului.

3. Relații funcționale

Se subordonează:

- Coordonatorului partener;
- Managerului de proiect, în ceea ce privește implementarea activităților specifice.

Colaborează cu:

- ceilalți experți ai proiectului;
- dirigenții și cadrele didactice implicate în proiect;
- consilierul școlar;
- părinții sau reprezentanții legali ai elevilor;
- secretarul proiectului;
- responsabilul financiar, pentru documentele justificative aferente activităților.

4. Atribuțiile postului

Expertul identificare și monitorizare elevi are următoarele atribuții:

- studiază și aplică prevederile Contractului de finanțare, ale Cererii de finanțare și ale metodologiilor privind constituirea grupului țintă;
- participă la elaborarea și actualizarea metodologiei de identificare, recrutare și monitorizare a grupului țintă;

- identifică elevii aflați în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii, conform criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- colaborează cu conducerea unității de învățământ, diriginții, cadrele didactice și consilierul școlar pentru identificarea elevilor eligibili;
- organizează și participă la activități de informare și promovare privind oportunitățile oferite prin proiect;
- informează elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la obiectivele, activitățile și beneficiile proiectului;
- recrutează și selectează elevii care îndeplinesc condițiile de eligibilitate;
- verifică documentele justificative necesare înscrierii în grupul țintă;
- întocmește și actualizează dosarele individuale ale elevilor din grupul țintă;
- introduce și actualizează datele privind grupul țintă în bazele de date și instrumentele de monitorizare ale proiectului;
- urmărește participarea elevilor la activitățile proiectului și semnalează eventualele situații de risc;
- monitorizează frecvența și implicarea elevilor în activitățile proiectului;
- menține legătura permanentă cu elevii și familiile acestora, în vederea prevenirii abandonului școlar;
- aplică chestionare, fișe de monitorizare și alte instrumente de evaluare aprobate în cadrul proiectului;
- centralizează și interpretează informațiile rezultate din activitatea de monitorizare;
- formulează propuneri pentru îmbunătățirea activităților dedicate grupului țintă;
- întocmește rapoarte periodice privind situația grupului țintă și indicatorii proiectului;
- contribuie la realizarea indicatorilor și rezultatelor asumate prin Cererea de finanțare;
- participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- colaborează cu ceilalți experți pentru implementarea integrată a activităților proiectului;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților destinate elevilor și părinților;
- asigură respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale în toate activitățile desfășurate;
- respectă prevederile privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea informațiilor referitoare la elevi;
- pregătește documentele necesare verificărilor administrative, monitorizărilor și misiunilor de audit;
- arhivează documentele aferente activității proprii, în format fizic și electronic;
- întocmește lunar raportul de activitate și fișa individuală de pontaj, conform cerințelor Programului Educație și Ocupare;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice postului stabilite de managerul de proiect sau coordonatorul partener, în limita competențelor și cu respectarea legislației aplicabile.

5. Responsabilități

Expertul răspunde pentru:

- respectarea criteriilor de eligibilitate privind grupul țintă;
- corectitudinea documentelor întocmite și a informațiilor raportate;
- atingerea indicatorilor aferenți activității A1.1;
- completitudinea și actualizarea dosarelor grupului țintă;
- respectarea termenelor de raportare;
- confidențialitatea datelor cu caracter personal;

- arhivarea documentelor rezultate din activitatea desfășurată.

6. Educație solicitată

- studii universitare de licență absolvite;
- constituie avantaj studiile în domeniul științelor educației, psihologiei, sociologiei, asistenței sociale, comunicării sau domenii conexe.

7. Experiență profesională

- experiență profesională de minimum **6 luni** în activități similare;
- experiența în proiecte cu grupuri vulnerabile și/sau în proiecte finanțate din fonduri europene constituie avantaj.

8. Competențe solicitate

- foarte bune abilități de comunicare și relaționare;
- capacitate de lucru cu elevii, părinții și cadrele didactice;
- capacitate de organizare și planificare;
- atenție la detalii și rigurozitate în gestionarea documentelor;
- competențe digitale (Microsoft Office și aplicații informatice specifice);
- capacitate de lucru în echipă;
- empatie și orientare către beneficiar;
- capacitate de analiză și soluționare a problemelor;
- disponibilitate pentru activități de teren și monitorizare.

9. Responsabilități generale privind implementarea proiectului

- respectă prevederile Contractului de finanțare și ale Cererii de finanțare;
- respectă legislația națională și europeană aplicabilă;
- respectă metodologia și procedurile interne ale proiectului;
- promovează principiile egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale;
- respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- utilizează eficient resursele materiale și financiare ale proiectului;
- respectă normele privind sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență;
- participă la activitățile de monitorizare, control și audit desfășurate în cadrul proiectului.